



Comune di FRAZZANO'

Città Metropolitana di Messina



Area Amministrativa - Affari Generali

P. IVA 00420090839

uffamministrativo@comunefrazzано.it

PEC: uffamministrativo@pec.comunefrazzано.it

AVVISO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI FUNZIONARIO – ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D1) CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – PART TIME (18 ore settimanali), AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS 267/2000 A CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art.110,comma 1,delD.Leg.vodel 18.08.2000n.267;

Visto il D.Leg.vo del 30.03.2001 n.165;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della deliberazione di C.C. n. 27 del 19/07/2023 di approvazione del D.U.P. 2023/2025 contenente la programmazione del personale, e della propria determina n. 446 del 14.09.2023, con la quale è stato approvato schema di avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la predisposizione di un elenco di soggetti idonei a ricoprire l'incarico in oggetto indicato.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL comparto "Regioni ed autonomie locali per l'Area di Elevata Qualificazione (ex categ. DI).

A norma della Legge n. 125/2010 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.57 del D.Lgs.165/2001.

ART. 1 REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs 165/01 e DPCM 07.02.1994 ri.174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) Età non inferiore ad anni 18 né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e di elettorato attivo;
- d) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) non trovarsi in situazioni di inconfiribilità o di incompatibilità dell'incarico ai sensi della normativa vigente e, in particolare, del D. Leg.vori.39/2013;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) essere in possesso del diploma di laurea in Economia e commercio o laurea equipollente (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza), abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione al relativo ordine;
- i) Ai fini dell'Esperienza e professionalità, riconducibili al profilo professionale da ricoprire,

avere esercitato per almeno un quinquennio Presso Enti Pubblici l'attività di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati;

j) Adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica anche certificata e di internet;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura in esame. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare il possesso dei requisiti auto dichiarati, secondo le vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'esclusione dalla procedura, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. ri.445/2000 e s.m.i.

Ai fini della scelta del candidato si terrà in particolare conto:

- a) Dell'esperienza professionale riconducibile al profilo professionale da ricoprire.
- b) Della conoscenza della più recente normativa sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti locali;
2. normativa sulla contabilità applicabile agli Enti Locali;
3. normativa in materia di accesso alla documentazione amministrativa;

L'accertamento delle attitudini verrà desunto dal curriculum professionale presentato e attraverso un colloquio diretto col candidato da parte di apposita Commissione.

ART.2 MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art.110, comma 1, D.Lgs 267/2000, stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo determinato part time (per 18 ore settimanali), fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco.

ART. 3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal CCNL comparo "Regioni ed autonomie locali" per l'Area di Elevata Qualificazione (ex Cat. Dl), e potrà essere integrato da una indennità "ad personam", commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale ed alle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda su modello allegato.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti. I candidati dovranno inoltre presentare in allegato il proprio curriculum, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita.

La domanda e il curriculum allegato devono essere debitamente sottoscritti dal candidato.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena l'esclusione, una copia di documento di identità del candidato in corso di validità legale.

La domanda ed il curriculum dovranno essere spediti tramite raccomandata o PEC o consegnati a mano ed indirizzati a:

Comune di Frazzanò, Via Umberto I n. 24, 98070 (Me), in busta chiusa recante l'indicazione: "Avviso per l'assunzione ex art.110 I comma D.Lgs 267/2000".

La domanda, indipendentemente dalla modalità di trasmissione, deve in ogni caso pervenire inderogabilmente, a pena di esclusione, al Comune di Frazzanò, entro le ore 13:00 del giorno 25/09/2023;

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito dipendente da disguidi postali o altro motivo non imputabile all'amministrazione medesima.

ART.5 Cause di Esclusione:

Costituiscono cause di esclusione non sanabili:

- La presentazione della domanda oltre il termine indicato nel presente avviso;
- Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.1 dell'avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La produzione della documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione
- La mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato con la copia del documento di riconoscimento allegato, in corso di validità.

ART.6 VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

La valutazione dei curricula e dell'idoneità dei candidati sarà svolta da una commissione esaminatrice nominata dal Segretario Comunale e composta dallo stesso Segretario, dal un Responsabile dell'Ente e da un soggetto esterno esperto in materia.

Le materie su cui verterà il colloquio con la commissione esaminatrice riguarderanno l'ordinamento degli Enti Locali, la normativa sulla contabilità sulla contabilità applicabile agli Enti Locali e la normativa in materia di accesso alla documentazione amministrativa.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro, e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Trattandosi comunque di incarico fiduciario, la scelta del candidato è di esclusiva competenza del Sindaco, preceduta, eventualmente, da un colloquio con lo stesso, il quale, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla successiva nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto. Ne discende, pertanto, che resta nella esclusiva discrezionalità del Comune di non procedere alla stipula del contratto successivamente all'avvenuto espletamento della selezione senza che il candidato possa avanzare alcuna pretesa. sarà operata dal Sindaco.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, dal Codice di comportamento nazionale di cui al D.P.R 63/2013, dal piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato annualmente dall'Ente, nonché del codice di comportamento approvato dal Comune che sarà consegnato unitamente al contratto di lavoro.

Con la stipula del contratto, il soggetto selezionato si impegna a prestare la propria attività presso il Comune di Frazzanò.

ART. 7 AVVERTENZE GENERALI

Per ogni ulteriore informazione si invita a contattare il Comune di Frazzanò - Area Amministrativa -tel. 0941/959037 int. 5 mail: protocollo@comunefrazzano.it

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Antonio Mileti.

- L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
- La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e non produce la formazione di alcuna graduatoria di merito.
- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, il trattamento dei dati personali dei candidati, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura in esame, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. A. Mileti